Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Доманичская основная общеобразовательная школа»

Принято	**Утверждено**
на педагогическом совете	**приказом по МБОУ**
	«Доманичская ООШ»
Протокол №2 от 26.10.2020 г.	**от 26.10.2020 № 112**

Положение

об организации питания обучающихся МБОУ «Доманичская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Доманичская ООШ» разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»;

- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

- Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания обучающихся МБОУ «Доманичская ООШ», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Доманичская ООШ» являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-9 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе;

1.5. Положение распространяется на всех обучающихся МБОУ «Доманичская ООШ».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «ДОМАНИЧСКАЯ ООШ»

2.1. При организации питания МБОУ «Доманичская ООШ» руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного

санитарного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45, МР 2.4.0180-20 и МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В МБОУ «Доманичская ООШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация МБОУ «Доманичская ООШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется на добровольной основе.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед).

- 2.6. Организация горячего питания в МБОУ «Доманичская ООШ» осуществляется собственной столовой, при укомплектовании работниками МБОУ «Доманичская ООШ» организовывается питание обучающихся собственными силами.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Руководитель МБОУ «Доманичская ООШ»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «Доманичская ООШ» и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников МБОУ «Доманичская ООШ» ответственного за организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Доманичская ООШ»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ «Доманичская ООШ»;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися приемов пищи по классам;

- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;

- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательной организации;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

3.3. Классные руководители МБОУ «Доманичская ООШ»:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при руководителе, совета МБОУ «Доманичская ООШ» предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;

- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое руководителем МБОУ «Доманичская ООШ» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем МБОУ «Доманичская ООШ», который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя МБОУ «Доманичская ООШ». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым руководителем МБОУ «Доманичская ООШ», контролируют гигиену рук, обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, посещающие школу в течение учебного года в дни и часы работы МБОУ «Доманичская ООШ».

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание: завтрак при обучении в первую смену, обед - при обучении во вторую смену. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся находящихся на домашнем обучении со дня подачи заявления.

5.4. Право на получение льготного питания возникает у обучающихся 5- 9 классов со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей, при предъявлении копии документа, подтверждающей статус многодетной семьи;
- из малообеспеченных семей, при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения;
- дети – инвалиды и дети с ОВЗ, при предъявлении акта освидетельствования МСЭ (выписка их него) или заключения ПМПК.

5.6. На основании предоставленных документов, а также решения совета школы, руководитель МБОУ «Доманичская ООШ» издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.7. Выплата компенсации из средств муниципального бюджета родителям (законным представителям) обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, и основании медицинского заключения

территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения обучающегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя МБОУ «Доманичская ООШ» в следующем размере:

- 16,00 рублей – обучающимся из многодетных семей (при предоставлении копии документа, подтверждающего статус семьи), малообеспеченных семей (при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения), детям с ОВЗ, детям-инвалидам 1-9 классов – 40,0 рублей.

- 3,50 рублей – остальным обучающимся 1-9 классов, не перечисленных выше.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя руководителя МБОУ «Доманичская ООШ» с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.8. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.9 Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения МБОУ «Доманичская ООШ», в том числе во время проведения мероприятий за пределами МБОУ «Доманичская ООШ», согласно образовательной программе.

5.10. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.11. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся руководитель МБОУ «Доманичская ООШ» издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В МБОУ «Доманичская ООШ» должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ руководителя МБОУ «Доманичская ООШ» об организации питания.

- Положение об общественном (родительском) контроле.

- Приказ о создании бракеражной комиссии.

- Приказ о назначении из числа работников МБОУ «Доманичская ООШ» ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации.

- График питания обучающихся.

- Заявления для предоставления бесплатного питания обучающихся 1- 4 классов.

- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.

- Табель по учету питающихся.

- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.

2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказ руководителя МБОУ «Доманичская ООШ» об организации питания.

3. Приказ о создании бракеражной комиссии.

4. График питания обучающихся.

5. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:

- список детей, получающих бесплатное питание;

- документы - подтверждения льгот.

6. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.

7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.

8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.

9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

6.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (форма учетной документации пищеблока – приложение 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда.

7.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- за счет средств муниципального бюджета для обучающихся из льготных категорий и детей - инвалидов, обучающихся на дому 1 – 9 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

7.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. МБОУ «Доманичская ООШ» в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.2.3. Финансирование на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Доманичская ООШ», делится на три источника: федеральный бюджет, региональный бюджет, муниципальный бюджет. Общая сумма на 1 обучающегося 50,41 рублей из них:

Федеральный бюджет – 80,48 % - 40,57 рублей;

Региональный бюджет – 7 % - 3,53 рублей;

Муниципальный бюджет – 6,94 % - 3,5 рублей.

Софинансирование - 5,58% - 2,81 рубля

7.2.4. За счет средств бюджета Почепского района бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся 5-9 классов льготных категорий из расчета 16,00 рублей. Для остальных обучающихся 5-9 классов предоставляется 3,5 рублей.

7.2.5. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.2.6. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

7.3.2. Руководитель МБОУ «Доманичская ООШ» на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

7.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация МБОУ «Доманичская ООШ» при наличии:

– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

– договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

7.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.5. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в МБОУ «Доманичская ООШ». Оплата производится в отделении банка или в РИРЦ по указанным на квитанции реквизитам.

7.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ «Доманичская ООШ» осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

7.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МБОУ «Доманичская ООШ» на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МБОУ «Доманичская ООШ».

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ «Доманичская ООШ».

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.