


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Доманичская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 04  
от «21» марта 2016 г.

Утверждаю:  
Директор школы:   
Погуляева А.А.  
Приказ № 36 от 05.04.2016 г.



**Положение № 21**  
**об организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Доманичская ООШ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Доманичская ООШ» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (п.15,ч.3,ст.28);

- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативным СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Уставом школы.

**1.3.** Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

**1.4.** Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в школе.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) на неопределенный срок и утверждается приказом директора школы.

**1.6.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Доманичская ООШ» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

**3.1** Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов.

### **4. Порядок и условия предоставления бесплатного питания**

**4.1.** Для предоставления бесплатного питания законный представитель ребенка (детей) подает в уполномоченный орган заявление.

#### **4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:**

**а)** копия паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;

**б)** копия свидетельства о рождении ребенка (детей) либо паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

**в)** копия документа, подтверждающего статус законного представителя (свидетельство о рождении ребенка, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, договор о приемной семье - в случае передачи ребенка на воспитание в приемную семью);

**г)** справка с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем или документ, подтверждающий совместное проживание законного представителя с ребенком (детьми), в случае невозможности представления такой справки, уполномоченным органом составляется акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;

**д)** справка из организации об обучении ребенка в организации - для обеспечения бесплатного питания для обучающихся, посещающих организацию;

**е)** справка о доходах семьи;

**ж)** справка о том, что родитель (законный представитель) нигде не работает;

**з)** справка о составе семьи.

**4.3.** Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

**а)** путем личного обращения в орган социальной поддержки;

**б)** через организации федеральной почтовой связи;

**4.4.** Копии документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 4 настоящего Положения, предоставляются одновременно с подлинниками для их сверки должностным лицом уполномоченного органа. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

**4.5.** Должностное лицо органов социальной поддержки регистрирует поступившее заявление со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения (далее - заявление и документы) в день личного обращения законного представителя ребенка (детей) с заявлением и документами либо в день поступления заявления и документов в уполномоченный орган через муниципальную общеобразовательную организацию, организации федеральной почтовой связи (далее - день обращения).

**4.6.** Решение о предоставлении бесплатного питания, либо об отказе в их предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня обращения за предоставлением мер социальной поддержки ( бесплатного питания).

**4.7.** Уполномоченный орган письменно уведомляет законного представителя ребенка (детей) либо организацию о предоставлении, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

